

Reg. No. : .....

D 1026

Q.P. Code : [07 DC 09]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2014.

Third Year

Part III — Commerce

CORPORATE ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. Define underwriting. Why is it needed?  
Enumerate its types.

ஒப்புறுதி வரையறு. இது ஏன் தேவைப்படுகிறது? இதன் வகைகளை எடுத்தியம்புக.

2. What is meant by Goodwill? Discuss the various methods of valuation of Goodwill.

நற்பெயர் என்றால் என்ன? நன்மதிப்பு மதிப்பீட்டு பல்வேறு முறைகளை விவாதி.

3. A Ltd. invited applications for 10,000 shares of ₹ 100 each at a discount of 5% payable as follows:

On application ₹ 25

On allotment ₹ 34

On first and final call ₹ 36

Applications were received for 9,000 shares and all of these were accepted. All moneys due were received except the first and final call on 100 shares which were forfeited of the forfeited shares, 50 shares were issued at the rate of ₹ 90 as fully paid. Show necessary journal entries in the books of the company.

10,000 விண்ணப்பங்களை ₹ 100 வீதம் உள்ளதை 5% தள்ளுபடியில் அழைப்புவிடுக்கிறது. இதன் செலுத்து விபரம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

விண்ணப்பத்தின் மீது ₹ 25

ஒதுக்கீடு மீது ₹ 34

முதல் மற்றும் இரண்டாம் ₹ 36

அழைப்பின் மீது

9,000 பங்குகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டு அனைத்திற்கும் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது. 100 பங்குகளுக்கான முதல் மற்றும் இறுதி அழைப்பும் தொகை தவிர அனைத்துத் தொகையும் பெறப்பட்டு ஒப்பிழைப்பு செய்யப்பட்டது. ஒப்பிழைப்பு செய்யப்படவில்லை 50 பங்குகள் ₹ 90 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக வெளியிடப்பட்டது. நிறும ஏடுகளில் அனைத்து குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை காண்பிக்க.

4. On 30<sup>th</sup> June 2007, the balance sheet of S Ltd. stood as follows:

Liabilities	₹	Assets	₹
Equity share capital	10,00,000	Sundry Assets	14,00,000
Redeemable Pref. Share Capital	4,00,000	Bank	5,00,000
P & L A/c	3,00,000		
Sundry Creditors	2,00,000		
	<u>19,00,000</u>		<u>19,00,000</u>

On the above date, the preference shares had to be redeemed. For this purpose, 2,000 equity shares of ₹ 100 each were issued at ₹ 110. The company also issued 8% debentures totalling ₹ 3,00,000. The shares and debentures were immediately subscribed and paid for. The preference shares were duly redeemed. Give journal Entries and the balance sheet after redemption.

S லிட்ஸ் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு 30<sup>ஆம்</sup> ஜூன் 2007 அன்று கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துக்கள்	₹
சமபங்கு முதல்	10,00,000	பற்பல	14,00,000
மீட்டி முன்னுரிமை	4,00,000	சொத்துக்கள்	
பங்கு முதல்		வங்கி	5,00,000
லாபநட்டக் க/கு	3,00,000		
பற்பல	2,00,000		
கடனீந்தோர்கள்			
	<u>19,00,000</u>		<u>19,00,000</u>

மேற்கூறிய நாளில், முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீட்கப்பட்டன. இந்த காரணத்திற்காக, 2,000 சம பங்குகள் ₹ 100 உள்ளதை ₹ 110க்கு வெளியிட்டது. மேலும் இந்நிறுமம் ₹ 3,00,000த்திற்கு 8% கடன்பத்திரங்களை வெளியிட்டது. பங்குகள் மற்றும் கடன்பத்திரங்கள் ஆகியவற்றிற்கு உடனடியாக தொகை பெறப்பட்டது. முறைப்படி முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீட்கப்பட்டன. மீட்பிற்கு பிறகுள்ள இருப்புநிலைக்குறிப்பு மற்றும் குறிப்பேட்டில் பதிவுகளைத் தருக.

5. 'A' Co. Ltd. had ₹ 4,00,000, 5% debentures outstanding on 1.1.2009 (redeemable on 31.12.2009). On that date the sinking fund stood at ₹ 3,74,500, represented by ₹ 50,000 own debentures purchased at an average price of Rs. 99 and ₹ 3,30,000 3% stock. The annual instalment was Rs. 14,200.

On 31<sup>st</sup> December 2009 the investments were realised at ₹. 98 and the debentures were redeemed. Write up the accounts for 2009 1.1.2009.

1-1-2009 அன்று 'A' நிறுமம் 5% கடன்பத்திரங்கள் ₹ 4 லட்சம் நிலுவையாக வைத்துள்ளது (31-12-2009 திரும்பப் பெற வேண்டும்). அந்நாளில் மீட்புத் தொகை இருந்தது ₹ 3,74,500, இதில் அடக்கமானது ₹ 50,000 மதிப்புள்ள சொந்த கடன் பத்திரங்கள் வாங்கியதன் சராசரிவிலை ₹ 99 மற்றும் 3% பங்குகள் ₹ 3,30,000 ஆகும். வருடத்தவணைத் தொகை ₹ 14,200.

31 டிசம்பர் 2009 அன்று, ₹ 98க்கு முதலீடுகள் வசூலானது மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் மீட்கப்பட்டன. 2009க்கான கணக்குகளை எழுதுக.

6. M and S Co. Ltd is a company with an authorised capital of ₹ 5,00,000 divided into 5,000 equity shares of ₹ 100 each on 31.12.2009 of which 2,500 shares were fully called up. The following are the balances extracted from the ledger as on 31.12.2009.

Trial-Balance of M & S Co. Ltd.

Debit	₹	Credit	₹
Opening Stock	50,000	Sales	3,25,000
Purchases	2,00,000	Discount received	3,150
Wages	70,000	Profit & Loss A/c	6,220
Discount allowed	4,200	Creditors	35,200
Insurance (upto 31.3.2010)	6,720	Reserves	25,000
Salaries	18,500	Loan from managing director	15,700
Rent	6,000	Share capital	2,50,000
General Expenses	8,950		
Printing	2,400		
Advertisements	3,800		
Bonus	10,500		
Debtors	38,700		
Plant	1,80,500		
Furniture	17,100		
Bank	34,700		
Bad debts	3,200		
Calls in arrears	5,000		
	<u>6,60,270</u>		<u>6,60,270</u>

Prepare Profit and Loss Account for the year ended 31.12.2009 and a balance sheet as on that date. The following further information is given

- Closing stock was valued at ₹ 1,91,500
- Depreciation on plant at 15% and on furniture at 10% should be provided.
- A tax provision of ₹8,000 is considered necessary.
- The directors declared an interim dividend on 15.08.2009 for 6 months ending June 30, 2009 @ 6%.

M மற்றும் S வரை நிறுமத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் ₹ 5,00,000. 31 டிசம்பர் 2009 அன்று 5,000 சமவங்குகள் ₹ 100 வீதம் ஆகும். இதில் 2,500 பங்குகள் முழுமையாக அழைக்கப்பட்டது. 31-12-2009 அன்றைய கீழ்காணும் இருப்புகள் பேரேடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை ஆகும்.

M மற்றும் S வரை நிறுமத்தின் இருப்புச் சோதனை

பற்று	₹	வரவு	₹
தொடக்க சரக்கிருப்பு	50,000	விற்பனை	3,25,000
கொள்முதல்	2,00,000	தள்ளுபடி பெற்றது	3,150
கூலி	70,000	லாப நட்டக் க/கு	6,220
தள்ளுபடி அளித்தது	4,200	கடனீந்தோர்கள்	35,200
காப்பீடு (31-3-2010 வரை)	6,720	காப்பு	25,000
சம்பளம்	18,500	மேலாண்மை	15,700
		இயக்குணரிடம்	
		கடன்	

பற்று	₹	வரவு	₹
வாடகை	6,000	பங்கு முதல்	2,50,000
பொதுச் செலவுகள்	8,950		
அச்சு	2,400		
விளம்பரம்	3,800		
மேலுதியம்	10,500		
கடனாளிகள்	38,700		
பொறி	1,80,500		
அறைகலன்	17,100		
வங்கி	34,700		
வராக்கடன்கள்	3,200		
அழைப்புநிலுவைகள்	5,000		
	<u>6,60,270</u>		<u>6,60,270</u>

31-12-2009 ம் ஆண்டு முடிய உள்ள லாப நட்ட க/கு மற்றும் அந்நாளில் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயாரிக்க.

(அ) இறுதி சர்க்கிருப்பு மதிப்பிட்டது ₹ 1,91,500

(ஆ) பொறி மீதான தேய்மானம் 15% மற்றும் அறைகலன் மீது 10% அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) வரி ஒதுக்கீடு ₹ 8,000 என்பது தேவையாக உள்ளது.

(ஈ) 15-8-2009 அன்று இடைக்கால பங்காதாயம் அறிவிக்கப்பட்டது. இது 6% என 30 ஜூன் 2009 வரையிலான 6 மாதங்களுக்காகும்.

7. The following is the summarised balance sheet of P.Co. Ltd. as at 31.03.2008.

Liabilities	₹	Assets	₹
Share capital		Fixed Assets	
30,000 equity shares of		(including goodwill)	2,20,000
₹. 10 each fully paid	3,00,000	Current assets	
20,000 Equity shares of		Stock	2,00,000
₹ 7.50 each fully paid	1,50,000	Book debts	1,40,000
10,000 equity shares of		Cash at bank	1,40,000
₹ 5 each fully paid	50,000		
General reserve	1,20,000		
Sundry creditors	80,000		
	7,00,000		7,00,000

- (a) The average profit for last four years after charging income tax is 1,00,000.
- (b) Fair return on investment 10%.
- (c) It is the practice of the company to transfer 20% of profit of reserve.

Calculate the break up value and yield value of each kind of equity shares.



P வரை நிறுமத்தின் 31-3-2008 ம் நாளைப்  
தொகுக்கப்பட்ட இருப்பு நிலைக்கு குறிப்பு கீழே  
கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துக்கள்	₹
பங்கு முதல் :			
30,000 சமபங்குகள்	3,00,000	நிலை	
₹10 வீதம்		சொத்துக்கள்	
முழுமையாக		(நற்பெயர்	
செலுத்தப்பட்டது		உட்பட)	2,20,000
		நடைமுறை	
20,000 சமபங்குகள்		சொத்துக்கள்	
₹ 7.50 வீதம்		சரக்கிருப்பு	2,00,000
முழுமையாக			
செலுத்தப்பட்டது	1,50,000		
10,000 சமபங்குகள் ₹		ஏட்டுக்கடன்கள்	1,40,000
5 வீதம் முழுமையாக			
செலுத்தப்பட்டது	50,000		
பொது காப்பு	1,20,000	வங்கியில்	1,40,000
		ரொக்கம்	
பற்பல	80,000		
கடனீந்தோர்கள்			
	<u>7,00,000</u>		<u>7,00,000</u>

(அ) வருமான வரி செலுத்திய பிறகு சென்ற நான்கு ஆண்டுகளின் சராசரி லாபம் ₹ 1,00,000

(ஆ) முதலீடு மீதான வருவாய் 10%

(இ) இந்நிறுமத்தின் வழக்கப்படி லாபத்தில் 20% காப்பிற்கு மாற்றப்படுகிறது.

ஒவ்வொரு வகையான சமபங்குகளுக்கும் அதன் 'நிலையான மதிப்பு' மற்றும் 'வருவாயின மதிப்பு' ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

8. X. Ltd. is to be liquidated. The Summarised Balance Sheet as at 30th Sep. 2009 appears under

Liabilities	₹	Assets	₹
2,50,000 equity shares of ₹ 10 each	25,00,000	Land and Buildings	5,00,000
Secured debentures (on Land and Building)	10,00,000	Other fixed assets	20,00,000
Unsecured loans	20,00,000	Current assets	45,00,000
Trade creditors	35,00,000	Profit and Loss A/c	20,00,000
	<u>90,00,000</u>		<u>90,00,000</u>

Contingent liabilities are:

	₹
For bills discounted	1,00,000
For excise duty demands	1,50,000

On investigation, it is found that the contingent liabilities are certain to devolve and the assets are likely to be realised as follows:

	₹
Land and Buildings	11,00,000
Other fixed assets	18,00,000
Current assets	35,00,000

Taking the above into account, prepare the statement of affairs.

X விட கலைக்கப்பட வேண்டும் 30 செப்டம்பர் 2009 வரையிலான தொகுக்கப்பட்ட இருப்பு நிலைக் குறிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துக்கள்	₹
2,50,000	25,00,000	நிலம்	5,00,000
சமயங்குகள்		மற்றும்	
ரூ. 10 வீதம்		கட்டிடம்	
பிணைய கடன்	10,00,000	இதர நிலைச்	20,00,000
பத்திரங்கள்		சொத்துக்கள்	
(நிலம் மற்றும்			
கட்டிடம் மீது)			
பிணையில்லாத	20,00,000	நடை முறை	45,00,000
கடன்கள்		சொத்துக்கள்	
வணிக	35,00,000	லாப நடட	20,00,000
கடனீந்தோர்கள்		க/கு	
	<u>90,00,000</u>		<u>90,00,000</u>

நிகழ்வுராப் பொறுப்புகள்

₹  
 உண்டியல் வட்டம் செய்தமைக்கு 1,00,000  
 தீர்வை வரி செலுத்துதலுக்கு 1,50,000  
 ஆய்வின் போது நிகழ்வுராப் பொறுப்புகள் உறுதியாக  
 கொடுக்கும் நிலையை அடைந்தது. சொத்துக்கள்  
 கீழ்காணும் வகையில் வகுலானது.

₹  
 நிலமும் கட்டிடமும் 11,00,000  
 இதர நிலைச் சொத்துக்கள் 18,00,000  
 நடைமுறை சொத்துக்கள் 35,00,000  
 மேற்கூறியவைகளை கணக்கில் கொண்டு, நிதி நிலை  
 அறிக்கையை தயாரிக்க.

Reg. No. : .....

**D 1027**

**Q.P. Code : [07 DC 10]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2014.**

**Third Year**

**Part III — Commerce**

**PRINCIPLES OF MANAGERMENTS**

**Time : Three hours**

**Maximum : 100 marks**

**Answer any FIVE questions.**

**Each question carries 20 marks.**

**(5 × 20 = 100)**

1. Define Planning. State and explain the various steps involved in it.

திட்டமிடுதல் வரையறு. இதிலுள்ள பல்வேறு கட்டங்களைக் கூறி விளக்குக.

2. What is meant by Decision Making? Explain the process of decision making.

முடிவெடுத்தல் என்பதன் பொருள் யாது? முடிவெடுத்தலின் வழிமுறைகளை விளக்குக.

3. State and explain the different types of organisation.

அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளைக் கூறி விளக்குக.

4. Explain 'Ideal Control System'. Enumerate its characteristics.

'சிறந்த கட்டுப்பாட்டு முறை' விளக்குக. இதன் குணாதிசியங்களை எடுத்தியம்புக.

5. What is 'Recruitment'? Explain the various sources of recruitment.

ஆள் சேர்த்தல் என்றால் என்ன? பல்வேறு ஆள் சேர்த்தல் முறைகளை விளக்குக.

6. Briefly explain the different types of communication.

தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

7. Enumerate the qualities of a good leader.

ஒரு நல்ல தலைவரின் தனி இயல்புகளை எடுத்தியம்புக.

8. Explain the contents of 'X' theory and 'Y' theory. Compare 'X' theory and 'Y' theory.

X கோட்பாடு மற்றும் Y கோட்பாடு ஆகியவற்றின் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக. 'X' கோட்பாடு மற்றும் 'Y' கோட்பாடு ஆகியவற்றை ஒப்பீடு செய்க.

Reg. No. : .....

D 1028

Q.P. Code : [07 DC 11]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2014.

Third Year

Part III — Commerce

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. Explain the different types of layout or structure of business letter.

வணிகக் கடிதத்தின் அமைப்பு அல்லது வேறுபட்ட வடிவமைப்பு வகைகளை விளக்குக.

2. Complaints are routine letters. The writing of a complaint letter requires tact. Do you agree with the statement? If so, give your reasons.

புகார்கள் என்பது வழக்கமான கடிதங்களாகும். புகார் கடிதங்கள் எழுதப்படுவற்கு தந்திரம் தேவைப்படுகிறது. இந்த கூற்றை நீவிர் ஏற்றுக் கொள்கிறீர்களா? அப்படியானால் உமது காரணங்களைத் தருக.

3. Draft a sales letter introducing a new sports bike.

புதிய விரைவு இரு சக்கர மோட்டர் வாகனம் அறிமுகப்படுத்தல் பற்றிய விற்பனைக் கடிதம் வரைக.

4. As a manager of a bank, write a tactful letter to a lady customer whose financial position is believed to be good but who persists in overdrawing her account without making any previous arrangement.

எந்த ஒரு முன்னேற்பாடும் இன்றி வங்கியின் பெண் வாடிக்கையாளர் வங்கி கணக்கில் மேல்வரைப்பற்று செய்கிறார். ஆனால் நல்ல மேம்பட்ட நிதிநிலையுடையவராகயிருக்கிற அவருக்கு, வங்கி மேலாளர் என்ற வகையில் தந்திரமான கடிதம் ஒன்றினை எழுதுக.

5. 'The Manager, Chennai Cosmetics Ltd., Chennai' offers an agency for distribution of their talcum powder 'Flora' to M/S Amma Trading Company. Draft the letter.

அம்மா வணிக நிறுவனத்திற்கு 'ப்ளோரா' என்ற முகப்பூச்சு விற்பனை பகிர்விற்கான முகமையை 'சென்னை வாசனை திரவிய நிறுவன மேலாளர், சென்னை' தர முன்வந்துள்ளார் கடிதம் வரைக.

6. Write a press report on the inauguration of the Head Office of a Regional Rural Bank in Arachalur, Erode District.

ஈரோடு மாவட்டம் அரச்சலூரில் உருவான வட்டார ஊரக வங்கியின் தலைமை அலுவலகம் தொடக்கம் பற்றிய பத்திரிகை அறிக்கையை எழுதுக.

7. Explain the process of presentation or different stages involved in a speech.

பேச்சின் பல்வேறுபட்ட படிநிலைகள் அல்லது எடுத்துக்கூறலின் செயல்முறையை விளக்குக.

8. Define Interview. State its objectives. Enumerate the various types of Interview.

நேர்காணல் வரையறு. இதன் நோக்கங்களைக் கூறுக. பல்வேறு வகையான நேர்காணலை எடுத்துரைக்க.



Reg. No. : .....

**D 1029**

**Q.P. Code : [07 DC 12]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2014.**

**Third Year**

**Part III — Commerce**

**AUDITING**

**Time : Three hours**

**Maximum : 100 marks**

**Answer any FIVE questions.**

**Each question carries 20 marks.**

1. **What is auditing? Explain its broad objectives.**

தணிக்கையியல் என்பது யாது? அதன் பரந்த நோக்கங்களை விளக்குக.

2. **What are the main branches of audit? Briefly discuss each of them.**

தணிக்கையின் முக்கிய வகைகள் யாவை? அவற்றுள் ஒவ்வொன்றையும் சுருக்கமாக விவாதிக்க.

3. Define Vouching. Explain its objects. What precautions should an auditor keep in mind while examining a voucher?

சான்றாய்வு வரையறுக்க. அதன் நோக்கங்களை விளக்குக. தணிக்கையாளர் சான்றாய்வு செய்யும்போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய கூறுகள் யாவை?

4. Explain the types of assets and liabilities.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வகைகளை விளக்குக.

5. Discuss the methods of calculating depreciation.

தேயமானத்தின் கணக்கிடும் முறைகளை விவாதிக்க.

6. Narrate the auditor's position regarding the valuation and verification of assets and liabilities.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மீதான மதிப்பீட்டு தொடர்பான தணிக்கையாளரின் நிலையை எடுத்துரைக்க.

7. State and explain the types of auditor's report. Narrate its essentials.

தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் வகைகளைக் கூறி, விளக்குக. அதன் சிறப்புக் கூறுகளை எடுத்துரைக்க.

8. Define Investigation. Explain its objectives.

'ஆய்வு' என்பதை வரையறு. அதன் நோக்கங்களை விளக்குக.

Reg. No. : .....

**D 1030**

**Q.P. Code : [07 DC 13]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2014.**

**Third Year**

**Part III — Commerce**

**BANKING LAW AND PRACTICE**

**Time : Three hours**

**Maximum : 100 marks**

**Answer any FIVE questions.**

**Each question carries 20 marks.**

**(5 × 20 = 100)**

1. Define Banker. Explain the relationship between Banker and Customer.

வங்கியர் வரையறு. வங்கியர் மற்றும் வாடிக்கையாளர் ஆகியவர்களின் தொடர்பினை விளக்குக.

2. Briefly explain the methods followed by RBI to control credit.

ரிசர்வ் வங்கி பின் பற்றக்கூடிய பல்வேறு கடன் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

3. Discuss the types of deposit accounts.

வைப்புக் கணக்குகளின் வகைகளை விவாதி.

4. Define Cheque. State its features. Enumerate the essentials of a valid cheque.

காசோலை வரையறு. இதன் இயல்புகளைக் கூறுக. செல்லத்தக்க காசோலையின் தேவைகளை எடுத்துரைக்க.

5. Who is a Paying Banker? Discuss the statutory protection available to the Paying Banker.

செலுத்து வங்கியர் என்பவர் யார்? செலுத்து வங்கியருக்கான சட்டப்பாதுகாப்பினை விவாதி.

6. State and explain the general principles which should guide a banker in making loans and advances to a customer.

வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும் கடன்கள் மற்றும் முன் தெரகைகளுக்கான வங்கியர் பின்பற்றக் கூடிய பொதுவான காரணிகளைக் கூறி விளக்குக.

7. Explain the following with examples :

(a) Pledge

(b) Mortgage

(c) Lien

(d) Hypothecation.

கீழ்காண்பவைகளை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

(அ) அடகு

(ஆ) அடமானம்

(இ) பற்றுரிமை

(ஈ) பந்தகம்.

8. What is meant by Letter of Credit? Enumerate the various steps involved in opening Letter of credit.

கடன் கடிதம் என்றால் என்ன? இதனை தொடங்குவதற்கான பல்வேறு படிநிலைகளை எடுத்துரைக்க.

---